

## Upute za korištenje aplikacije Moja Tvrtka



## Sadržaj

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 1. Prijava na sustav aplikacije .....   | 3  |
| 2. Zaboravili ste lozinku? .....        | 4  |
| 3. Unos nove tvrtke .....               | 5  |
| 4. Odabir tvrtke i početni zaslon ..... | 11 |
| 5. Timeline .....                       | 13 |
| 6. Klijenti .....                       | 14 |
| 7. Proizvodi .....                      | 16 |
| 8. Ponude .....                         | 18 |
| 9. Računi .....                         | 23 |
| 10. Dokumenti .....                     | 27 |
| 11. Troškovi .....                      | 29 |
| 12. Putni nalozi .....                  | 32 |
| 13. Izvještaji .....                    | 36 |
| 13.1. Prihodi .....                     | 37 |
| 13.2. Potraživanja .....                | 40 |
| 13.3. Profitabilnost .....              | 43 |
| 14. B2B .....                           | 45 |
| 15. Moj Tim .....                       | 45 |

## 1. Prijava na sustav aplikacije

Prilikom ugovaranja usluge za korištenje aplikacije Moja Tvrtka definirali ste korisničko ime (username) i zaporku (password).

Nakon unošenja podataka slijedi prijava koja se izvršava u opciji „Prijava“. Ukoliko ste zaboravili lozinku pritisnete „Zaboravili ste lozinku?“.



|                     |
|---------------------|
| Info@mojativrtka.hr |
| .....               |



[Zaboravili ste lozinku?](#)



## 2. Zaboravili ste lozinku?

Ukoliko ste zaboravili lozinku samo unesete e-mail s kojim ste se registrirali te će vas sustav preko e-maila preusmjeriti na web stranicu za odabir nove lozinke.

 Oporavak lozinke

Ovdje možete oporaviti zaboravljenu lozinku.

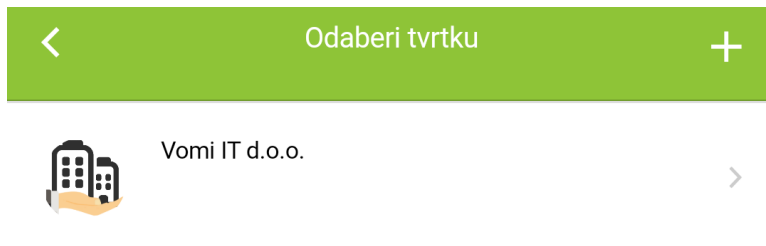
| Oporavak lozinke |
|------------------|
| E-mail           |

OPORAVI LOZINKU

### 3. Unos nove tvrtke

Ukoliko nemate već unesenu tvrtku u aplikaciji Moja Tvrtka, dodajete ju na ikonu plusa u gornjem desnom kutu vašeg zaslona.

Ukoliko Vas je netko pozvao u Vašu tvrtku te unaprijed kreirao tvrtku ispod ikone će se pojaviti ikona dlan





Dodavanje nove tvrtke i unos informacija koje su potrebne i koje će kreirati zaglavlje vaših dokumenata:

< Vomi IT d.o.o.

Informacije o tvrtki

Naziv tvrtke

Vomi IT d.o.o.

OIB

54258390599

Ulica i kućni broj

Ulica Hrvatske Republike 17b

Mjesto

Osijek

Država

Hrvatska

IBAN

IBAN: HR4223600001102438758

Račun

Naziv dokumenta

Račun

Prvi broj računa

1

U informacijama o tvrtki potrebno je unijeti: naziv tvrtke, OIB, ulicu i kućni broj, mjesto, državu i oznaku za dokumente.

U dijelu računa se mora unijeti datum dokumenta, prvi broj računa (početna postavka je broj 1), valuta, određivanja roka plaćanja, stopu PDV-a te napomena ukoliko postoji.



U Klasama računa se mora unijeti niz računa (koji uvijek počinje sa brojem 1), odjel (može biti grad ili druga poslovna jedinica u gradu), te naplatni uređaj (ukoliko ima više uređaja svaki ima svoj niz i svoj broj).

Naša preporuka je da se klasa računa definira godinom u kojoj će se izdavati računi i brojem operatera (npr. 2016-1). Navedeno preporučamo zbog lakšeg prepoznavanja računa po godinama kasnije.

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <                  | Vomi IT d.o.o.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Valuta             | HRK                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Rok plaćanja       | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PDV (%)            | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Napomena za račune |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Podnožje računa    | Registrirano u trgovačkom sudu u Osijeku. Temeljni kapital od 20.000,00 kn uplaćen u cijelosti. Direktor Mladen Ardalić.<br>Telefon: 031 202 481 Web: <a href="http://www.mojativrtka.hr">www.mojativrtka.hr</a> E-mail: <a href="mailto:info@mojativrtka.hr">info@mojativrtka.hr</a> |
| Klase računa       | 2016-5                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ponuda             |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Naziv dokumenta    | Ponuda                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Prvi broj ponude   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



U dijelu ponude se mora unijeti naziv dokumenta, broj ponude, broj plaćanja i napomena ukoliko postoji.

U klasi ponudama ponude postoji mogućnost da se razvrstava ponuda po odjelima ili djelatnicima.

 Vomi IT d.o.o.

Ponuda

Naziv dokumenta

Ponuda

Prvi broj ponude

1

Rok plaćanja

15

Podnožje ponude

Registrirano u trgovačkom sudu u Osijeku. Temeljni kapital od 20.000,00 kn uplaćen u cijelosti. Direktor Mladen Ardalić.  
Telefon: 031 202 481 Web: [www.mojativrtka.hr](http://www.mojativrtka.hr) E-mail: [info@mojativrtka.hr](mailto:info@mojativrtka.hr)

Klase ponuda

2016-5

Logo tvrtke

 Moja tvrtka

Prikaži Logo na dokumentima 



U dijelu logo tvrtke se može dodati slika loga tvrtke, te u dijelu „ova tvrtka se dijeli s“ se može dodati drugi korisnik ove aplikacije koji može raditi po ovlastima koje definira glavni korisnik.

< Nova tvrtka Snimi

15

Podnožje ponude

Tvrtka registrirana na trgovačkom sudu u Osijeku.  
Temeljni kapital 0,99 kn

Klase ponuda

2/1/1

⊖

npr. 2016-02B

⊕

Logo tvrtke

Ova tvrtka se dijeli s

E-mail



Ukoliko korisniku želimo onemogućiti pristup kod njegove e-mail adrese kliknemo na gumb (uključi/isključi). Također ukoliko želimo korisniku ukloniti pristup našoj tvrtki i aplikaciji desno od informacija o korisniku i njegovim dopuštenjima imamo strelicu koju povučemo ulijevo te dobijemo opciju „obriši“.

Nakon brisanja korisnika istoga uvijek možemo vratiti upisivanjem e-mail adrese.

**Dodavati ili brisati korisnike može samo glavni korisnik (administrator).**

<

Nova tvrtka

Snimi

npr. 2016-02B

+

Logo tvrtke

Ova tvrtka se dijeli s

info@mojatvrtka.hr

aka na dokumentima

isti za info@mojatvrtka.hr

uni

ude

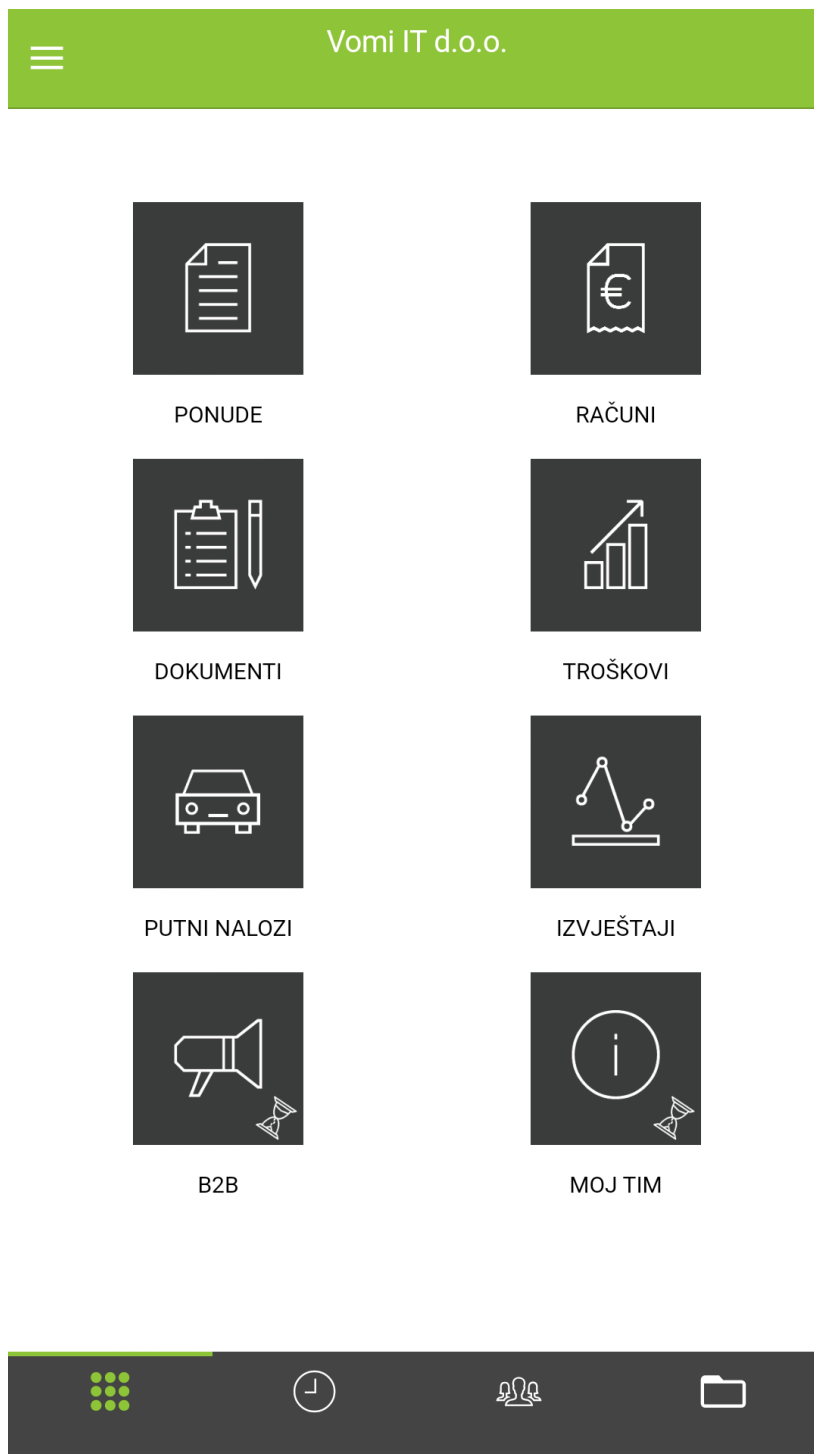
<

Obriši

E-mail

#### 4. Odabir tvrtke i početni zaslon

Nakon odabira tvrtke (ukoliko ih imamo više) na početnom zaslonu se mogu odabrati 8 „ikonica“ sa pripadajućim funkcijama, a to su: ponude, računi, dokumenti, troškovi, putni nalozi, izvještaji, B2B i Moj Tim.





Na izborniku u gornjem lijevom kutu (3 crtice) imamo dodatne opcije oko vlastitih podataka i same aplikacije „Moja Tvrtka“. Među ostalim ovdje možemo vidjeti i izmijeniti podatke o korisničkom računu, vidjeti popis tvrtki, promijeniti tvrtku (ukoliko ih imamo više), vidjeti paket aplikacije kojeg trenutno koristimo, datum isteka i broj dokumenata koji nam preostaju, imamo opcije za nadogradnju paketa i opciju za izlaz iz aplikacije.

Vomi IT d.o.o.

@gmail.com

Moje tvrtke

Promijeni tvrtku

Pretplata

Paket

Free

Ističe

nikad

Dokumenti

40/50

Tvrtke

1/1

Nadogradi paket

Pomoć

Podrška

Verzija

1.0

Moja Tvrtka

Izlaz

PO

DOK

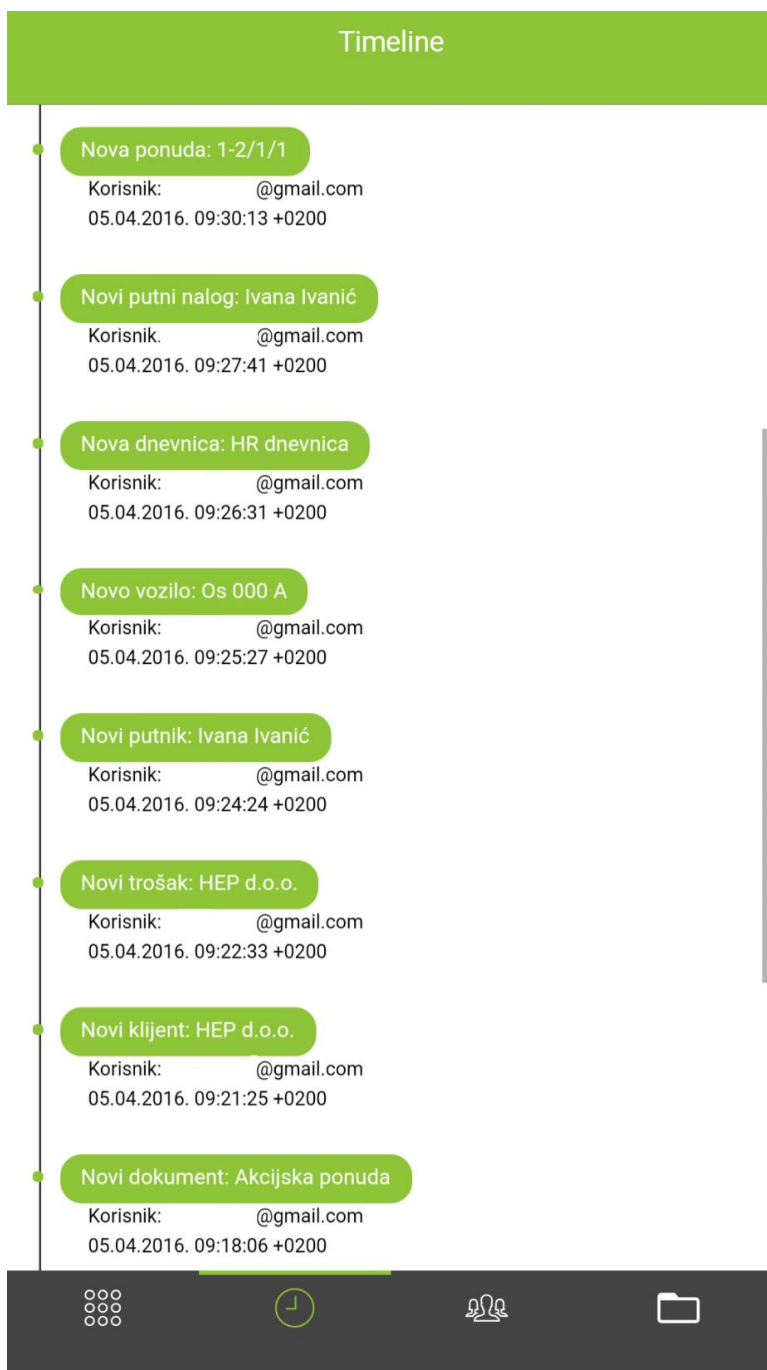
PUTN

I

## 5. Timeline

U podnožju aplikacije imamo 4 izbornika koji nas vode do dodatnih opcija. Prva ikona sa 9 točkica nas vodi na glavni izbornik kojeg smo već vidjeli.

Druga ikona koja izgleda u obliku sata je timeline (vremenski slijed), koja prikazuje sve izmjene u korištenju aplikacije u bilo kojem podizborniku početnog zaslona te ih prikazuje kronološki. Time posjeduje i tražilicu koja se može pretražiti po mjesecu i godini, vrsti dokumenta, upotrebi dokumenta i opisu



Timeline

- Nova ponuda: 1-2/1/1  
Korisnik: @gmail.com  
05.04.2016. 09:30:13 +0200
- Novi putni nalog: Ivana Ivanić  
Korisnik: @gmail.com  
05.04.2016. 09:27:41 +0200
- Nova dnevnic: HR dnevnic  
Korisnik: @gmail.com  
05.04.2016. 09:26:31 +0200
- Novo vozilo: Os 000 A  
Korisnik: @gmail.com  
05.04.2016. 09:25:27 +0200
- Novi putnik: Ivana Ivanić  
Korisnik: @gmail.com  
05.04.2016. 09:24:24 +0200
- Novi trošak: HEP d.o.o.  
Korisnik: @gmail.com  
05.04.2016. 09:22:33 +0200
- Novi klijent: HEP d.o.o.  
Korisnik: @gmail.com  
05.04.2016. 09:21:25 +0200
- Novi dokument: Akcijska ponuda  
Korisnik: @gmail.com  
05.04.2016. 09:18:06 +0200



## 6. Klijenti

Slijedeća ikona koja prikazuje 3 osobe je popis klijenata koje smo dodavali kroz korištenje aplikacije. Ukoliko želimo dodati novog klijenta u ovom podizborniku stisnemo na plus u gornjem desnom kutu.

Klijenti (10) +

Traži

AB d.o.o.

>

BC d.o.o.

>

CD d.o.o.

>

DE d.o.o.

>

EF d.o.o.

>

FG d.o.o.

>

GH d.o.o.

>

HI d.o.o.

>

IJ d.o.o.

>

JK d.o.o.

>

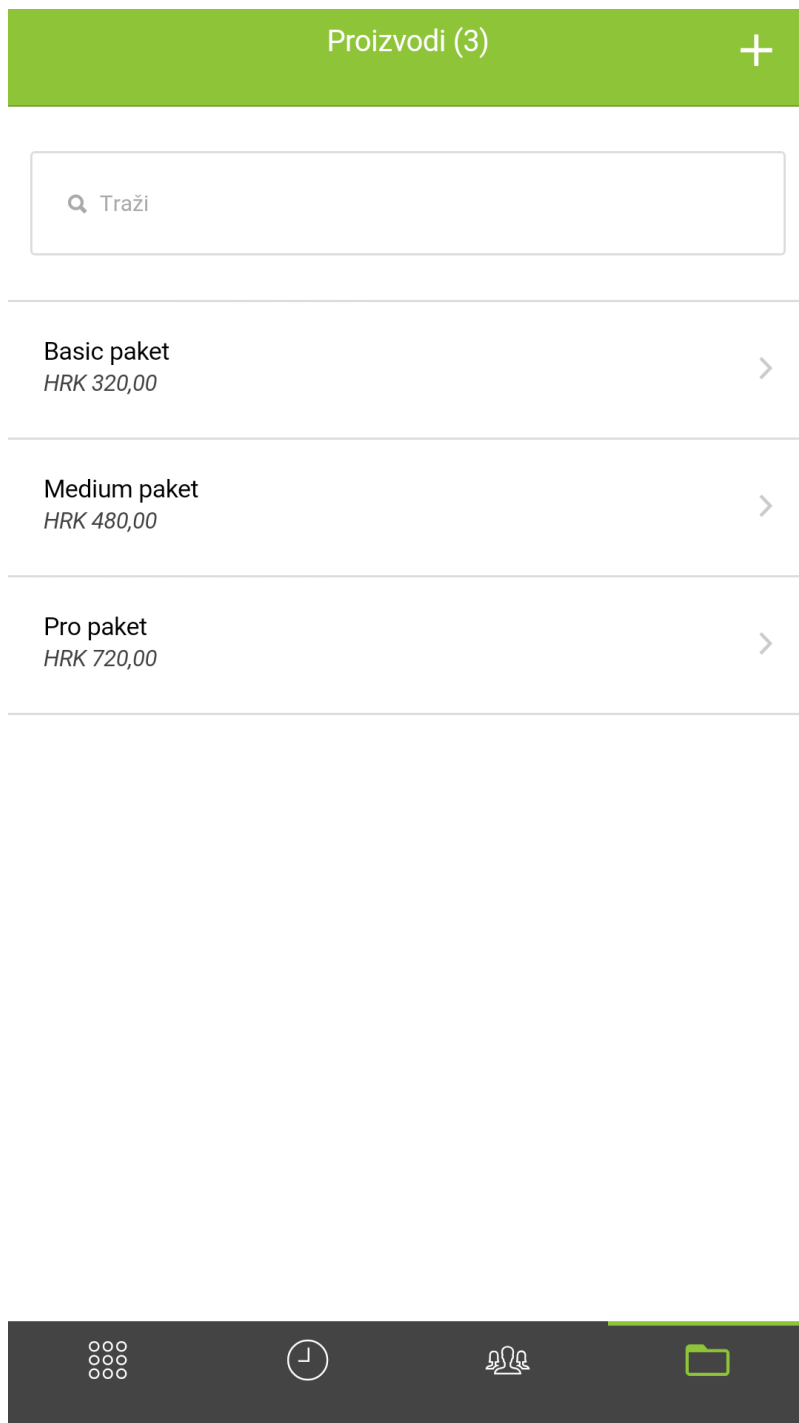


Unos novog korisnika i potrebni podaci:

| < Klijent              |                                        | Snimi |
|------------------------|----------------------------------------|-------|
| Informacije o klijentu |                                        |       |
| Naziv                  | XY d.o.o.                              |       |
| OIB                    | 09876543210                            |       |
| Adresa                 | Trg Ante Starčevića 1,<br>31000 Osijek |       |
| E-mail                 | xy@xy.hr                               |       |
| Kontakti               | 031031031                              |       |
| Interna napomena       | Pouzdan klijent                        |       |

## 7. Proizvodi

Slijedeća ikona koja se nalazi u podnožju aplikacije je u obliku mape (foldera) koja nam izlistava popis proizvoda koje imamo u svojoj ponudi.





Unos novog proizvoda i potrebni podaci:

<

Proizvod

Informacije o proizvodu

Uslužni proizvod

Šifra

001

Naziv

Basic paket

Opis

Basic paket aplikacije Moja Tvrtka

Jedinica mjere

kom

Jamstvo

0

PDV (%)

25

Cijena

320

Napomena za račun

Svaki korisnik može unositi interni sustav, šifri naziva proizvoda i pripadajućih opisa.



## 8. Ponude

U podizborniku ponude se nalaze skice (označene svijetlozelenom bojom), potvrđene (označene zelenom bojom), u tijeku (označene crnom bojom), i ponude izvan roka (označene narančastom bojom).

Razlog ovakve klasifikacije je zbog mogućnosti vođenja statistike po uspješnosti poslanih ponuda (udio potvrđenih ponuda u ukupno izdanim ponudama), i pregled ponuda kojima je istekao rok.

Ponude, potvrđene

Traži

Traži

Skice

Potvrđene

U tijeku

Izvan roka

|                                                         |              |  |
|---------------------------------------------------------|--------------|--|
| 10-2016-5                                               | HRK 400,00   |  |
| JK d.o.o. OIB: 00000000000 Vinkovačka 120, 31000 Osijek |              |  |
| 05.05.2016.                                             |              |  |
|                                                         |              |  |
| 9-2016-5                                                | HRK 600,00   |  |
| IJ d.o.o. OIB: 99999999999 Našička 109, 31000 Osijek    |              |  |
| 01.05.2016.                                             |              |  |
|                                                         |              |  |
| 8-2016-5                                                | HRK 900,00   |  |
| HI d.o.o. OIB: 88888888888 Brodska 108, 31000 Osijek    |              |  |
| 15.04.2016.                                             |              |  |
|                                                         |              |  |
| 5-2016-5                                                | HRK 1.500,00 |  |
| EF d.o.o. OIB: 55555555555 Bosutska 105, 31000 Osijek   |              |  |
| 01.03.2016.                                             |              |  |
|                                                         |              |  |
| 2-2016-5                                                | HRK 600,00   |  |
| BC d.o.o. OIB: 22222222222 Savska 101, 31000 Osijek     |              |  |
| 13.01.2016.                                             |              |  |



Kada se kreira nova ponuda stisnemo na plus u gornjem desnom kutu te napravimo novu ponudu.

<

Ponuda 10-2016-5

Informacije o dokumentu

Označi ponudu kao 'potvrđenu'

☒

Nadnevak:

05.05.2016.

Nadnevak isteka:

20.05.2016.

Nadnevak isporuke:

05.05.2016.

Kupac

JK d.o.o.  
OIB: 000000000000  
Vinkovačka 120,  
31000 Osijek

⊖

Stavke

⋮

Basic paket

1

⊖

⊕

Rekapitulacija

Iznos osnovice za PDV po stopi 25%: 320,00  
Iznos PDV-a po stopi 25%: 80,00  
**Ukupno: 400,00**

Napomena

Ukoliko ne stisnemo na plus na stavku koju dodajemo ista nam se neće spremi



Pri kreiranju ponude ili računa, klikom na 3 točkice imamo mogućnost dodatnog uređivanja cijene, popusta, količine ili PDV-a ukoliko to nismo prethodno učinili.

<

Ponuda 10-2016-5

Stavke

...

Basic paket

Basic paket aplikacije Moja Tvrtka

|                 |     |
|-----------------|-----|
| Šifra proizvoda | 001 |
| Jamstvo         | 0   |
| Jedinica mjere  | kom |
| Količina        | 1   |
| PDV (%)         | 25  |
| Cijena          | 320 |
| Popust (%)      | 0   |

+

Rekapitulacija

Iznos osnovice za PDV po stopi 25%: 320,00  
Iznos PDV-a po stopi 25%: 80,00

**Ukupno: 400,00**



Kada završimo ponudu imamo mogućnost pregledavanja ponude u PDF formatu i slanja istog e-mailom. Iz ponude možemo automatski kreirati novi račun ukoliko to želimo i te opcije će biti ponuđene na samom kraju dokumenta.

<

Ponuda (skica)

Snimi

|            |     |
|------------|-----|
| PDV (%)    | 25  |
| Cijena     | 320 |
| Popust (%) | 0   |

+

Rekapitulacija

Iznos osnovice za PDV po stopi 25%: 320,00  
Iznos PDV-a po stopi 25%: 80,00  
**Ukupno: 400,00**

Napomena

Internapomena

Završi ponudu i dodjeli joj broj



Ukoliko želimo ponoviti ponudu li račun da ne upisujemo stalno iste stavke ili kupce imamo mogućnost kopiranja svega u novu ponudu (kao i kod računa u novi račun).

 Ponuda 10-2016-5

Rekapitulacija

Iznos osnovice za PDV po stopi 25%: 320,00  
Iznos PDV-a po stopi 25%: 80,00  
**Ukupno: 400,00**

Napomena

Interna napomena

Iz ponude kreiraj novi račun

Kopiraj sve u novu ponudu

 Pošalji

 Preuzmi



## 9. Računi

U podizborniku računi se nalaze svi računi koji su izdani klijentima i koji se dijele na skice (nedovršeni i označeni svijetlozelenom bojom), plaćeni (označeni zelenom bojom), u tijeku (izdani ali neplaćeni te označeni crnom bojom), i izvan roka (istekao rok dospeljeća i označeni narančastom bojom).

Računi, plaćeni

Traži

Traži

Skice

Plaćeni

U tijeku

Izvan roka

4-2016-5

HRK 1.500,00

EF d.o.o. OIB: 5555555555 Bosutska 105, 31000 Osijek

13.05.2016.

5-2016-5

HRK 900,00

HI d.o.o. OIB: 8888888888 Brodska 108, 31000 Osijek

15.04.2016.

1-2016-5

HRK 400,00

AB d.o.o. OIB: 1111111111 Dravska 101, 31000 Osijek

05.01.2016.



Kada se kreira novi račun stisnemo na plus u gornjem desnom kutu te napravimo novi račun.

<

Račun (skica)

Klasa računa

Klasa: 1/1/1 ▼

Informacije o dokumentu

Nadnevak: 05.04.2016.

Nadnevak isteka: 20.04.2016.

Nadnevak isporuke: 05.04.2016.

Kupac 

⊖

XY d.o.o.  
OIB: 09876543210  
Trg Ante Starčevića 1,  
31000 Osijek

Stavke

...

Kruh

1

⊖

⊕

Rekapitulacija

Iznos osnovice za PDV po stopi 25%: 5,00  
Iznos PDV-a po stopi 25%: 1,25

**Ukupno: 6,25**



Da bi se račun spremio potrebno je pritisnuti „završi račun i dodjeli mu broj“

<

Račun (skica)

Snimi

OIB: 09876543210  
Stjepana Radića 100,  
Slavonski Brod, 32000

Stavke

...

Skele za visokogradnju

1

⊖

⊕

Rekapitulacija

Iznos osnovice za PDV po stopi 25%: 1.000,00  
Iznos PDV-a po stopi 25%: 250,00

**Ukupno: 1.250,00**

Napomena

Interna napomena

Završi račun i dodjeli mu broj



Web: [mojatvrtka.hr](http://mojatvrtka.hr) E-mail: [info@mojatvrtka.hr](mailto:info@mojatvrtka.hr)

Kada završimo račun imamo mogućnost pregledavanja računa u PDF formatu i slanja istog e-mailom.

<

Račun 9-2016-5

Rekapitulacija

Iznos osnovice za PDV po stopi 25%: 720,00  
Iznos PDV-a po stopi 25%: 180,00  
**Ukupno: 900,00**

Napomena

Interna napomena

Kopiraj sve u novi račun

 Pošalji

 Preuzmi



## 10. Dokumenti

Podizbornik dokumenti služi za kreiranje raznih vrsta dokumenata, obavijesti, dopisa koji nam olakšavaju svakodnevnu komunikaciju sa klijentima.

### Dokumenti (1)

 Traži

Akcijska ponuda





Kada kreiramo novi dokument stisnemo plus u gornjem desnom kutu ekrana te nam se pojavi polje za unos novog dokumenta



## Dokument

Akcijska ponuda

Tvrtka AB d.o.o. nudi promotivnu akciju tijekom mjeseca travnja i nudi sve svoje proizvode u pola cijene.



 Pošalji

 Preuzmi

## 11. Troškovi

Modul troškovi služi kako bismo mogli evidentirati troškove našeg poslovanja koji će nam kasnije služiti u izvještajima. Također kroz kreiranje različitih vrsta troškova možemo pratiti udjele pojedinih troškova u ukupnom poslovanju. Bitno je da tvrtke koje su sustavu PDV-a evidentiraju neto troškove, dok tvrtke koje nisu u sustavu PDV-a trebaju evidentirati bruto iznos kao trošak.

Možemo odabrati jedan od prethodno kreiranih troškova ili dodati novi trošak na križić u gornjem desnom kutu zaslona.

| Troškovi                                      |              | + |
|-----------------------------------------------|--------------|---|
| 13.05.2016.<br>Popravak<br>EF d.o.o.          | HRK 100,00   | > |
| 01.05.2016.<br>Uredski namještaj<br>GH d.o.o. | HRK 200,00   | > |
| 13.04.2016.<br>Internet<br>JK d.o.o.          | HRK 250,00   | > |
| 13.03.2016.<br>Računalo<br>BC d.o.o.          | HRK 5.000,00 | > |
| 13.03.2016.<br>Grijanje<br>IJ d.o.o.          | HRK 150,00   | > |
| 13.02.2016.<br>Toner<br>AB d.o.o.             | HRK 100,00   | > |






Pri kreiranju troška moramo navesti nadnevak dokumenta i nadnevak dospijeca do kada moramo platiti trošak. Također je potrebno navesti dobavljača kojeg kreiramo na glavnom zaslonu pod



„Klijenti“ (3 čovjeka), te vrstu troška, iznos i da li je isti trošak plaćen.

Kao što je prethodno navedeno, ukoliko je tvrtka u sustavu PDV-a tada unosi neto trošak, a ukoliko nije tada se unosi bruto trošak.

| < Trošak             |                                     | Snimi |
|----------------------|-------------------------------------|-------|
| Nadnevak dokumenta:  | 26.04.2016.                         |       |
| Nadnevak dospeljeća: | 26.04.2016.                         |       |
| Dobavljač:           | HEP d.o.o.                          | ⊖     |
| Vrsta troška:        | Trošak za struju                    | ⊖     |
| Neto iznos:          | 160                                 |       |
| Bruto iznos:         | 200                                 |       |
| Plaćeno              | <input checked="" type="checkbox"/> |       |



U podizborniku Vrsta troškova odaberemo vrstu troška, PDV i valutu u kojoj se trošak izlaže.

| Račun za struju |                 |
|-----------------|-----------------|
| Vrsta troška:   | Račun za struju |
| PDV:            | 25              |
| Valuta:         | HRK             |



## 12. Putni nalozi

Na samom ulazu u modul „Putni nalozi“ imati ćemo popis putnih naloga a ukoliko smo ih prethodno kreirali pritisnemo plus u gornjem desnom kutu za kreiranje novog putnog naloga.

**Popis putnih naloga ili bilo kojeg popisa unutar aplikacije Moja Tvrtka se briše klizanjem s desna na lijevo.**

| Putni nalozi |            |             |   | + |
|--------------|------------|-------------|---|---|
| 2-2016       | Ivan Ivić  | 13.05.2016. | > |   |
| 1-2016       | Pero Perić | 13.05.2016. | > |   |





Pri kreiranju novog putnog naloga moramo unijeti podatke o datumu putovanja, dodavanje postojećeg ili novog putnika (Ime i prezime, zvanje, radno mjesto, OIB), dodavanje postojećeg ili novog vozila (službeno ili osobno, vrsta automobila, marka, registracija i cijena po kilometru), datum i vrijeme odlaska na put i dolaska s putovanja.

**Dodavanje putnika i vozila može napraviti samo glavni korisnik (administrator).**

 Putni nalog 2-2016

Nadnevak i status dokumenta

Putni nalog isplaćen u cijelosti ☒

Nadnevak: 13.05.2016.

Putnik 

Ime i prezime: Ivan Ivić

Zvanje: bacc. oec

Radno mjesto: voditelj nabave

OIB: 09876543210

Vozilo 

Vrsta: Osobni automobil

Marka: Opel

Registracija: OS 999 Ž

Cijena po km: 2

Početno stanje brojila: 0



Također moramo unijeti podatke o dnevnicu koje ovisi o svakom poduzeću posebno te o udaljenosti od mjesta rada. Mjesto početka i kraja putovanja se mora unijeti u oba smjera (odlazak i povrata) te svrha putovanja.

Ukoliko korisnik putnog naloga putuje osobnim automobilom tada dobiva naknadu u visini 2 kn/km a ukoliko putuje službenim vozilom tada se naknada ne isplaćuje.

<

Putni nalog 2-2016

Početno stanje brojila: 0

Završno stanje brojila: 0

Vrijeme odlaska i dolaska

Odlazak: 02.05.2016. 07:00

Dolazak: 06.05.2016. 08:27

Troškovi putovanja

Vrsta dnevnice:

HR dnevnic

⊖

Predujam:

100

Ostali troškovi:

100

Opis ostalih troškova:

Ručak

Putne relacije (2)

Od:

Osijek

Do:

Split

⊖

Udaljenost:

689



 Putni nalog 2-2016

Putne relacije (2)

|             |        |                                                                                     |
|-------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Od:         | Osijek |                                                                                     |
| Do:         | Split  |  |
| Udaljenost: | 689    |                                                                                     |

---

|             |        |                                                                                     |
|-------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Od:         | Split  |                                                                                     |
| Do:         | Osijek |  |
| Udaljenost: | 689    |                                                                                     |

---

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| Od:         |  |  |
| Do:         |  |  |
| Udaljenost: |  |  |

Svrha putovanja

Seminar

 Pošalji

 Preuzmi

Također ukoliko se korisnik putnog naloga nalazi između 8 i 12 sati na putu tada mu se isplaćuje pola dnevnice (85 kn), a ukoliko je duže od 12 sati na putu tada dobiva punu dnevnicu.

Među putne troškove se unosi svrha putovanja, i dodatni troškovi kao ručak, gorivo i slično.

Na kraju kada isplatimo putni nalog putniku na prekidaču označimo da je putni nalog isplaćen u cijelosti te ga spremi ili poslati kao PDF file.



## 13. Izvještaji

Podizbornik izvještaji služi kako bismo mogli pratiti sve prihode i rashode na jednome mjestu. Izvještaji se dijele na 3 glavna podizbornika: Prihodi, potraživanja i profitabilnost.

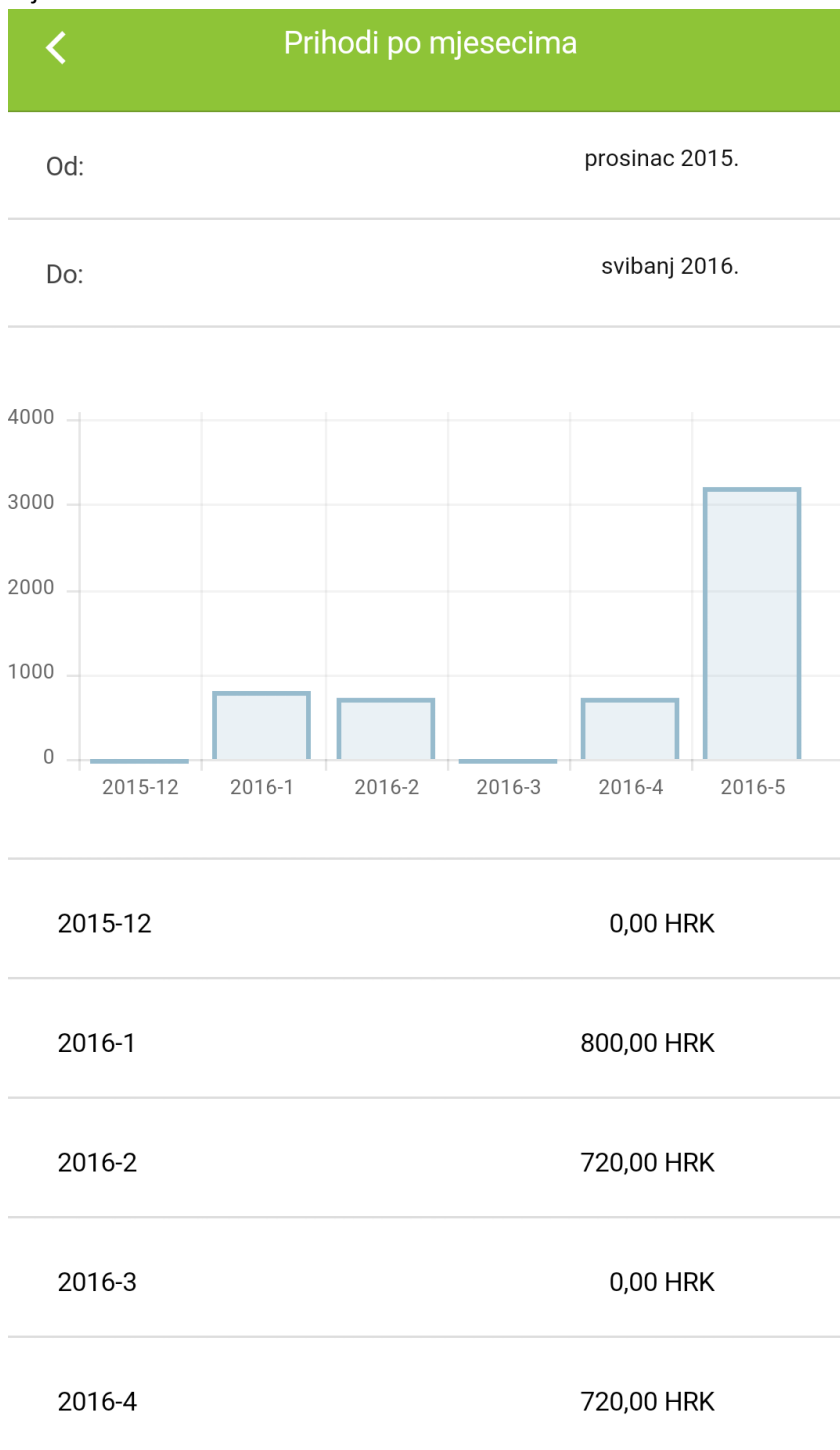
| < IZVJEŠTAJI                                                                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Prihodi        |
|  | Potraživanja   |
|  | Profitabilnost |



## 13.1. Prihodi

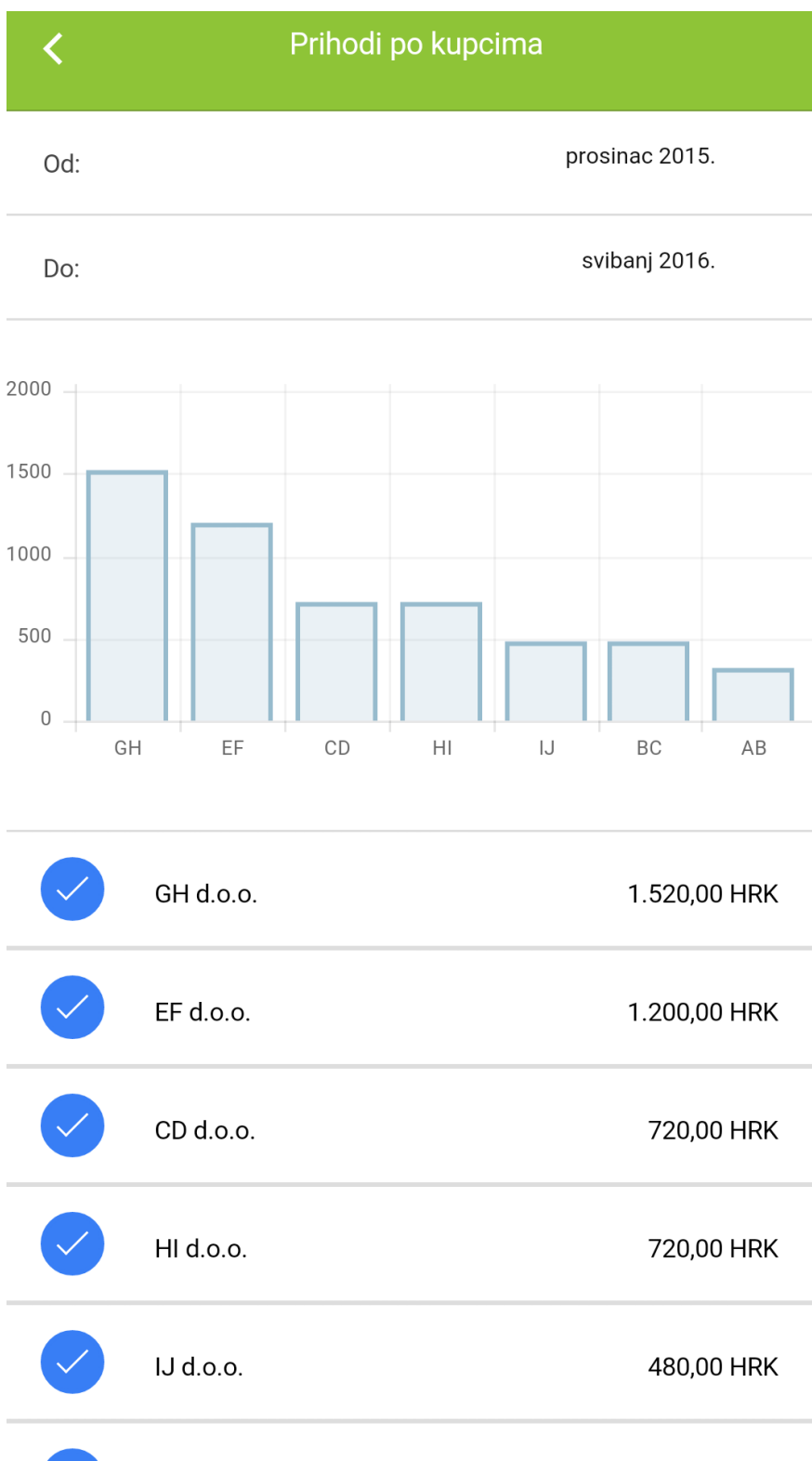
Podizbornik prihodi se dijeli na: prihodi po mjesecima, prihodi po kupcima i realizacija ponuda.

Prihodi po mjesecima:





## Prihodi po kupcima:





## Realizacija ponuda:



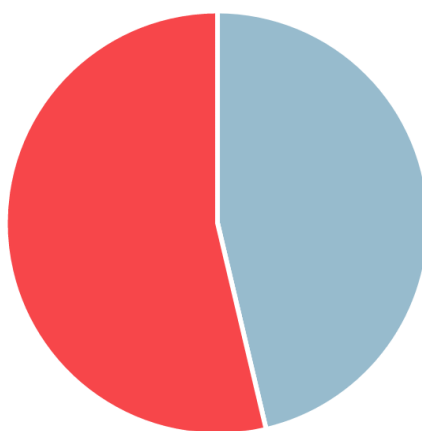
### Realizacija ponuda

Od:

prosinac 2015.

Do:

svibanj 2016.



Realizacija po iznosu



Realizacija po broju



## 13.2. Potraživanja

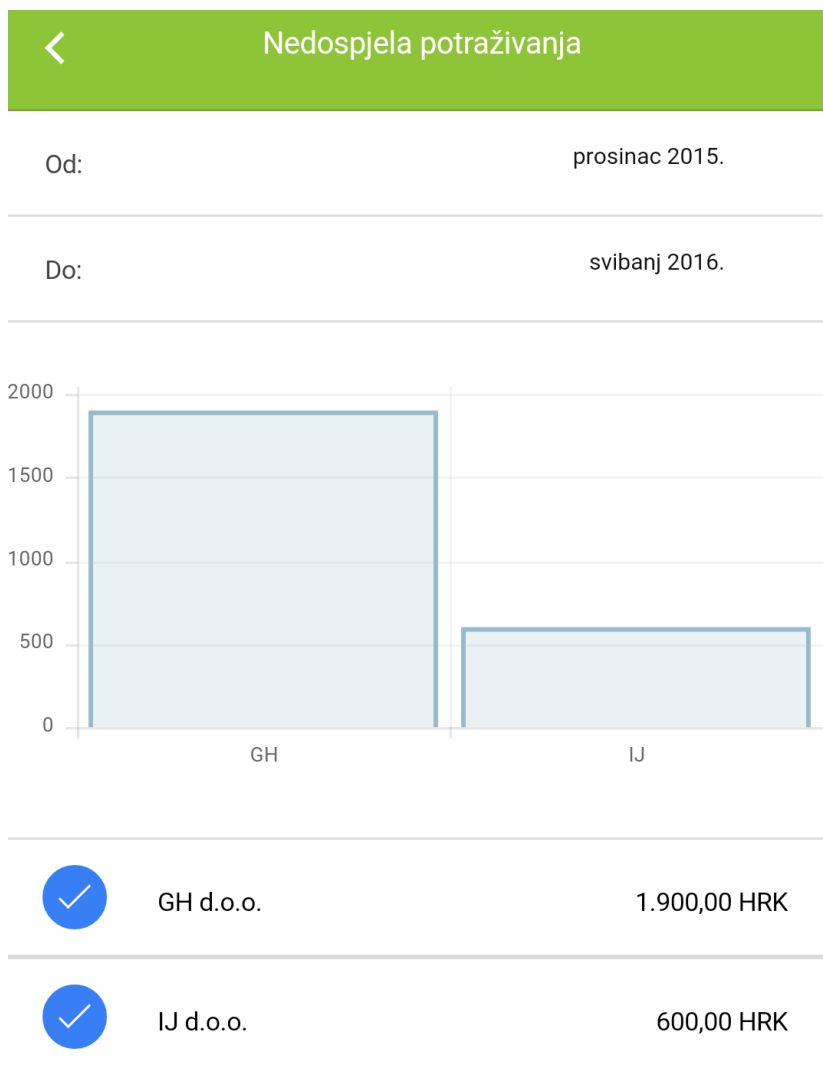
Podizbornik potraživanja se dijeli na: dospjela potraživanja, nedospjela potraživanja i projekcija

Dospjela potraživanja su potraživanja za koje je prošao rok koje kupci nisu uplatili. U našem primjeru sva su potraživanja nedospjela:





Nedospjela potraživanja su potraživanja za koja nije prošao rok te za koja bismo trebali dobiti novac.





Projekcija nam nudi grafički prikaz u kojem vidimo nedospjela potraživanja, to jest za koje smo izdali račun ali još nismo dobili novce.

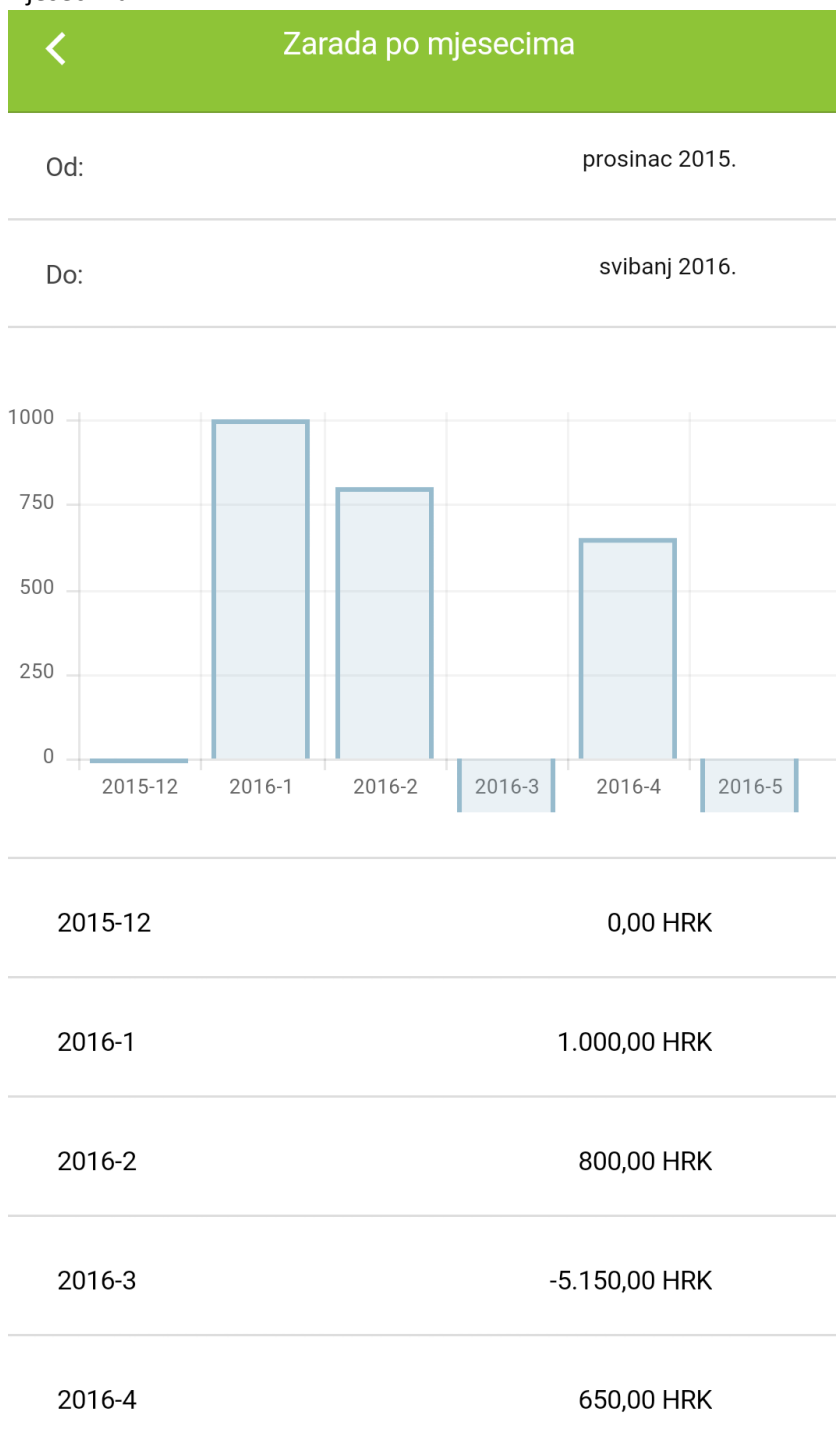




## 13.3. Profitabilnost

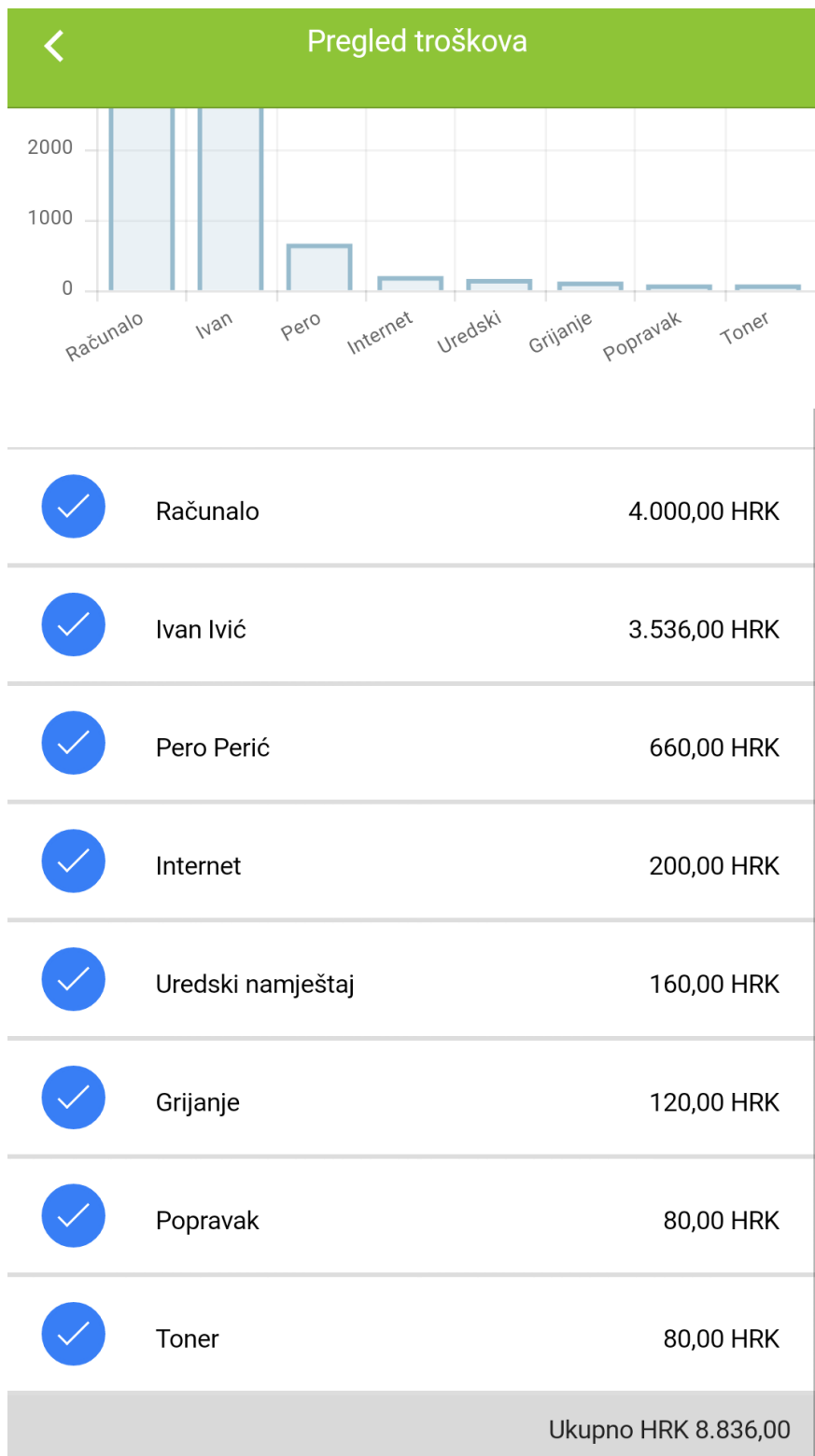
Podizbornik profitabilnost se dijeli na: zarada po mjesecima i pregled troškova

Zarada po mjesecima:





## Pregled troškova:



Među troškove su dodani i putni nalozi



**MODULI B2B I MOJ TIM ĆE BITI U VERZIJI 2.0 KOJA ĆE BITI DOVRŠENA U ŠTO KRAĆEM VREMENSKOM ROKU**

14. B2B

15. Moj Tim